



Fondo para el Medio Ambiente Mundial

FMAM

Resumen del documento GEF/C.28/7

Nota sobre la organización de la Tercera Asamblea del FMAM

Calendario de actividades propuesto

1. La Tercera Asamblea del FMAM se celebrará en el Centro Internacional de Convenciones de Ciudad del Cabo (Sudáfrica), los días 29 y 30 de agosto de 2006. En la misma ciudad, también se realizarán varias reuniones conexas, a las que están invitados los participantes en la Asamblea, entre ellas:

28 de agosto	Foro del FMAM sobre ordenación sostenible de la tierra
28 de agosto	Foro de ONG
28 de agosto	Reunión especial del Consejo
Del 28 al 30 de agosto	Reuniones por grupos de países
Del 28 al 30 de agosto	Talleres y acontecimientos adicionales
31 de agosto-1 de septiembre	Viajes de visita a los proyectos de FMAM

Notificación

2. La notificación oficial será enviada al/a los ministros(s) del organismo o los organismos en los cuales estén situados el coordinador de las operaciones y el coordinador a nivel político del FMAM, así como a otros organismos públicos pertinentes.

3. De acuerdo con el Reglamento para la Asamblea del FMAM, 16 semanas antes de la fecha de su celebración, debe transmitirse un temario provisional junto con la notificación de la Asamblea a todas las personas invitadas.

4. En reconocimiento de la necesidad de transmitir, antes del 8 de mayo de 2006, la notificación y el temario provisional a todas las personas invitadas a la Asamblea, el 10 de abril de 2006 se solicitó al Consejo que aprobara el temario provisional por correo. El **Anexo A** contiene un borrador del temario provisional para su examen y aprobación por el Consejo.

5. El temario provisional no fue aprobado por correo en razón de que uno de los miembros del Consejo planteó algunas dudas y solicitó que el documento y el temario provisional se

debatan en la reunión del Consejo que se llevará a cabo en junio. En consecuencia, la Secretaría presenta el documento al Consejo nuevamente, solicitándole que apruebe el temario provisional para la Asamblea y ofrezca comentarios sobre la organización de las actividades que se ha propuesto.

Asistentes

6. Se invitará a todos los miembros del FMAM (176 países) a enviar un representante y un representante suplente a la Asamblea. Las delegaciones pueden incluir asesores.

7. El FMAM financiará los gastos de viaje y viáticos de un representante de cada país receptor y de dos participantes de cada país menos adelantado (PMA) y de cada pequeño Estado insular en desarrollo (PEID).

Calendario y estructura de la Asamblea

8. El objetivo principal de la Asamblea consiste en:

- a) Examinar la política general del Fondo;
- b) Examinar y evaluar el funcionamiento del Fondo sobre la base de los informes presentados por el Consejo;
- c) Examinar permanentemente la participación en el Fondo, y
- d) Considerar, para su aprobación por consenso, enmiendas al presente Instrumento sobre la base de las recomendaciones del Consejo.

9. Además de su mandato explícito establecido en el Instrumento Constitutivo, la Asamblea ofrece una oportunidad singular para:

- a) Empezar un diálogo de alto nivel acerca de los importantes desafíos del FMAM al acercarse un nuevo período de reposición, así como para analizar diversas maneras de resolver estas dificultades y elaborar un marco de acción;
- b) Intensificar la percepción y comprensión de los principales problemas ambientales mundiales y la necesidad de llevar a cabo actividades concertadas para abordarlos;
- c) Fortalecer el protagonismo de todos los Estados participantes en el FMAM y en los grupos que integran. En este sentido, la Asamblea ofrece una oportunidad excelente para facilitar las consultas dentro de cada grupo de países;
- d) Profundizar la comprensión de los procedimientos del FMAM y su utilidad para ayudar a los países a contribuir a la consecución de beneficios ambientales a nivel mundial, y

- e) Divulgar las enseñanzas que el FMAM ha recogido a nivel operacional a través de las medidas adoptadas para proteger y ordenar el medio ambiente mundial.
10. Teniendo en cuenta que la Asamblea se llevará a cabo durante dos días, se propone que la reunión abarque los siguientes elementos:
- a) Sesiones plenarias el primer y segundo días de la Asamblea, que consistirán en las ceremonias de inauguración y clausura, la realización de las actividades oficiales del FMAM e intervenciones de los asociados del FMAM. Se propone que la reunión plenaria incluya:
 - i) *Intervenciones de los ministros y otros jefes de delegación de alto nivel.* Habida cuenta del acotado marco temporal para la Asamblea, no se dispone de tiempo suficiente para que todos los jefes de delegación realicen declaraciones. Se propone que cuatro representantes expongan en nombre de los países receptores y un representante haga uso de la palabra en nombre de los países no receptores. Además, se invitará a cada delegación a preparar una declaración por escrito que se publicará en el sitio web de la Asamblea del FMAM.
 - ii) *Exposición de las conclusiones de la Asamblea.* El Presidente preparará un resumen de los principales temas tratados en la Asamblea y sus conclusiones. Toda recomendación o decisión aprobada por la Asamblea en la reunión se incluirá en el resumen del Presidente en forma de anexo.
 - b) Mesas redondas temáticas de alto nivel, el primer día, para abordar los temas que se proponen a continuación:
 - i) Las oportunidades y los desafíos del FMAM en cuanto mecanismo financiero de los acuerdos multilaterales sobre el medio ambiente;
 - ii) El desarrollo sostenible, el crecimiento económico y el medio ambiente mundial, y
 - iii) El mejoramiento de los resultados a nivel nacional.
11. Se prepararán notas para deliberación con el propósito de facilitar el diálogo. Cada una de las mesas redondas comenzará con una introducción presentada por uno o dos oradores, elegidos entre los asociados del FMAM, y especialistas familiarizados con el tema a tratar. Se invita al Consejo a formular comentarios respecto de estas notas con la finalidad de ofrecer orientación que permita profundizar el tratamiento de las cuestiones.
12. Cada mesa redonda estará integrada por unos 50 jefes de delegación, contará con la asistencia de alrededor de 100 observadores, y estará dirigida por dos copresidentes que tendrán la responsabilidad de preparar un breve resumen de las deliberaciones de la reunión (una página).

Documentación para la Asamblea

13. La documentación para la Asamblea se distribuirá por lo menos seis semanas antes del inicio de la reunión (18 de julio de 2006).

Presupuesto de la Asamblea

14. El costo total en que incurrirá el gobierno para organizar la Asamblea asciende, según las estimaciones, a US\$848.000. El Gobierno de Sudáfrica aportará US\$231.000 en efectivo y realizará contribuciones en especie por valor de US\$187.000. Los donantes han aportado, aproximadamente, US\$230.000 para cubrir estos costos pero la Secretaría estima que faltarán alrededor de US\$200.000 en efectivo. Como se convino en la reunión del Consejo de noviembre de 2005, la Secretaría tiene previsto recurrir al Fondo Fiduciario del FMAM para cubrir cualquier monto restante. La Secretaría informará al Consejo el importe de esa diferencia.

15. La Secretaría ha solicitado US\$3.393.500, en total, para sufragar los costos de la organización de la Asamblea. En junio de 2005, el Consejo aprobó US\$930.000, y la Secretaría ha solicitado que el saldo (US\$2.463.500) figure como una iniciativa especial en el presupuesto para el ejercicio de 2007. Véase *GEF Corporate Budget FY 2007*(GEF/C.28/8).

Anexo A: Temario provisional

1. Ceremonia inaugural
 - a) Palabras de bienvenida del representante del gobierno anfitrión
 - b) Palabras de bienvenida del Funcionario Ejecutivo Principal y Presidente del FMAM
 - c) Intervenciones de cinco representantes regionales de los países participantes en el FMAM
2. Elección del Presidente
3. Elección de los Vicepresidentes
4. Aprobación del temario y la organización de las actividades
5. Intervenciones de las autoridades máximas de los organismos de ejecución
6. Intervención del Grupo Asesor Científico y Tecnológico (STAP)
7. Intervención de la Oficina de Evaluación del FMAM
8. Intervenciones de los representantes de los convenios y convenciones
9. Intervenciones de las máximas autoridades de las Entidades de Ejecución
10. Intervención de un representante de la Comisión de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo Sostenible
11. Intervención de un representante de las organizaciones no gubernamentales
12. Enmienda del Instrumento Constitutivo
13. Mesas redondas de alto nivel con la participación de ministros y otros jefes de delegación
14. Informe sobre la composición del FMAM
15. Informe sobre las credenciales
16. Informe sobre el Fondo Fiduciario del FMAM
17. Informe sobre la cuarta reposición de recursos del Fondo Fiduciario del FMAM
18. Informe del Grupo Asesor Científico y Tecnológico
19. Tercer estudio sobre los resultados globales del FMAM
20. Resumen de las deliberaciones de las mesas redondas de alto nivel
21. Presentación del resumen preparado por el Presidente
22. Clausura de la Asamblea