

TALLER GEF DE CIRCUNSCRIPCIÓN AMPLIADO – NOTA DE LOGÍSTICA

Brasilia, Brasil – 14 a 17 de Marzo de 2017

Registro

Gracias por leer la nota completa y por registrarse en línea: <https://www.thegef.org/events/gef-ecw-brazil>.

Viajes

El viaje será organizado por American Express (AMEX). Usted debe planear llegar en Brasilia el martes 14 de Marzo. El regreso a sus respectivas ciudades de origen puede ser a partir de la noche del viernes 17 de Marzo después de las 18 horas o, si necesario por razones de disponibilidad de vuelos, el sábado 18 de Marzo. Si desea llegar antes o quedarse más tiempo por razones ajenas al taller, cualquier costo adicional será responsabilidad del participante y deberá ser pago con tarjeta de crédito al Sr. **José Castellanos** de AMEX: Jose.A.Castellanos@aexp.com, (+1) 703-816-0348

Reunión de la Sociedad Civil: habrá una reunión en la mañana del martes 14 de Marzo, *exclusivamente para los miembros de la sociedad civil*, que deberán programar su llegada para el lunes 13 de Marzo.

Reunión sobre la Reconstitución de Fondos GEF-7: habrá una reunión en la mañana del martes 14 de Marzo, *exclusivamente para los puntos focales GEF*, que deberán programar su llegada para el lunes 13 de Marzo.

Reunión del Programa de Pequeñas Donaciones: habrá una reunión en la tarde del martes 14 de Marzo, *exclusivamente para los puntos focales GEF y miembros de la sociedad civil*, que ya habrán llegado para sus reuniones en el lunes 13 de Marzo.

Copia Digitalizada del Documento de Identificación

Favor enviar una copia digitalizada de su documento de identificación o pasaporte al Sr. Castellanos de AMEX (Jose.A.Castellanos@aexp.com) y al Sr. Oreste Pedro Maia Andrade del GEF (omaiaandradejr@thegef.org), para la preparación de los viáticos. Usted puede simplemente utilizar su teléfono para sacar una foto del documento, lo que será suficiente desde que el documento esté legible.

Tiquetes

AMEX emitirá un tiquete electrónico sólo después de recibir su aprobación sobre el itinerario enviado por correo electrónico a la dirección de email que usted haya incluido en el registro en línea. Por favor quiera comprobar que en el mensaje enviado por AMEX la ortografía de su nombre y apellidos y la fecha de nacimiento son correctas y consistentes con la información que aparece en su pasaporte. Una vez que el tiquete electrónico haya sido emitido, los cambios a los vuelos por razones personales se deben hacer directamente por el participante con la compañía aérea

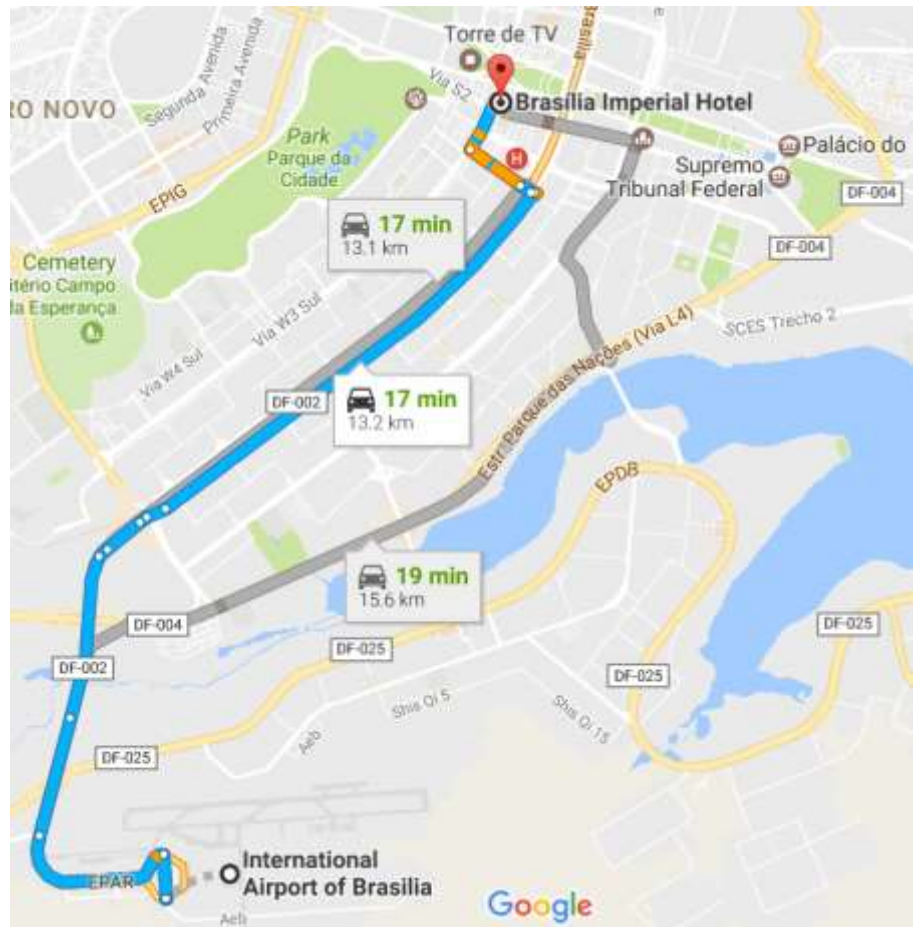
Hotel y lugar de la reunión - Imperial Hotel Brasilia

Dirección: SHS QD. 03 BL. H, Brasilia DF Brasil
www.brasiliaimperialhotel.com.br

Los participantes patrocinados por el GEF se alojarán en el Imperial Hotel y contarán con una habitación individual durante la duración del taller. El costo de la estadía, el desayuno y el almuerzo diario serán cubiertos por el GEF. Los gastos accesorios (gastos de teléfono, servicio de lavandería / limpieza, servicio a la habitación, bebidas adicionales) serán responsabilidad del participante y deberán ser pagados a la salida.

Traslado al / del aeropuerto

Para los participantes que llegan en avión, el Imperial Hotel Brasilia dará traslado del aeropuerto al hotel y viceversa. Al desembarque en el aeropuerto de Brasilia, el personal de hotel le esperara con un letrero en el que debe aparecer su nombre y/o el nombre del Taller GEF.



Idioma

El idioma de la reunión será el español.

Materiales

Los documentos de la reunión serán en español, y estarán disponibles únicamente en formato electrónico en el [sitio web del Taller](#).

Viáticos

El desayuno está incluido cada mañana junto a la reserva del Imperial Hotel Brasilia. El almuerzo está incluido en los días de reunión. Se suministrarán viáticos para cubrir gastos adicionales (transporte desde / hasta el aeropuerto de origen, cenas y gastos incidentales). Caso usted tenga algún gasto extra por favor traiga los recibos apropiados.

Visita de campo

Se sugiere llevar calzados y vestimentas confortables para la visita de campo al Jardín Botánico de Brasilia en la mañana del viernes 17 de Marzo.

Si tiene alguna pregunta adicional, por favor contacte a:

Sr. Oreste Pedro Maia Andrade, omaiaandradejr@thegef.org, (+1) 202-458-9387