

TALLER DE CIRCUNSCRIPCIÓN AMPLIADO DEL FMAM – NOTA DE LOGÍSTICA

Buenos Aires, Argentina – 18 a 21 de Abril de 2016

A continuación, una breve nota administrativa sobre la reunión que tomará lugar en Buenos Aires del **18 al 21** de Abril de 2016. Gracias por leer la nota completa y por registrarse en línea a través del siguiente vínculo: https://www.thegef.org/gef/ECW_Argentina.

Viajes

El viaje será organizado por American Express (AMEX). Usted debe planear llegar a Buenos Aires el domingo 17 de Abril si va a asistir a la (i) Reunión de las Organizaciones de la Sociedad Civil; (ii) Consultación sobre el Programa de Pequeñas Donaciones. De lo contrario debe planear llegar a Buenos Aires el lunes 18 de Abril. El regreso a sus respectivos países puede ser la noche del jueves 21 de Abril, después de las 18 horas o el viernes 22 de Abril, dependiendo de la disponibilidad de vuelos hacia su ciudad de origen.

Si desea llegar antes o quedarse más tiempo por razones ajenas al taller o a los itinerarios de viaje tal y como está previsto por el FMAM / AMEX, cualquier costo adicional será responsabilidad del participante y deberá ser pagado con tarjeta de crédito a American Express. De otra manera, el tiquete electrónico no será expedido. Por favor, póngase en contacto con el Sr. Meriam Villasenor para cualquier asunto relacionado con su pasaje de avión.

Sra. Meriam Villasenor

American Express Travel

Tel: +1 (703) 816 0348

Email: meriam.e.villasenor@aexp.com

AMEX emitirá un tiquete electrónico **sólo después de que contemos con su aprobación** sobre el itinerario enviado por correo electrónico a la dirección electrónica que usted incluyó durante el registro en línea. Por favor **compruebe que en el mensaje enviado por AMEX la ortografía de su nombre y apellidos y la fecha de nacimiento son correctas y consistentes con la información que aparece en su pasaporte**. Tenga en cuenta que algunas compañías aéreas prohíben los cambios de nombres para corregir la ortografía o el orden de los nombres. No podemos hacer ningún cambio de nombre una vez que el tiquete electrónico haya sido emitido. Tenga en cuenta que **una vez que el tiquete electrónico se emite, los cambios a los vuelos por razones personales se deben hacer directamente con la compañía aérea y cualquier cambio de tasas o aumentos de tarifas deberán ser pagados por usted**.

Por favor revise las fechas y horas de viaje para confirmar que estén en orden. Los vuelos se pueden llenar rápidamente y necesitamos una respuesta rápida con el fin de reservar rutas óptimas y los mejores tiempos para usted. El Banco Mundial únicamente autoriza la compra de tarifa económica ida y vuelta. **Por favor imprima el recibo de billete electrónico y llévelo con usted cuando viaje**.

Hotel y lugar de la reunión – Savoy Hotel Buenos Aires

Los participantes patrocinados por el FMAM se alojarán en el Hotel Savoy y contarán con una habitación individual durante la duración del taller. El costo de la estadía, los impuestos, el desayuno y el almuerzo diario serán cubiertos por el FMAM. Los gastos accesorios (gastos de teléfono, servicio de lavandería / limpieza, servicio a la habitación, bebidas adicionales), serán responsabilidad del participante y deberán ser pagados a la salida.

Savoy Hotel Buenos Aires | www.savoyhotel.com.ar

Av. Callao 181 (C1022AAB) Buenos Aires - Argentina

Tel: (+5411) 4370 8079 Fax: (+5411) 4370 8020



Contacto:

Vanesa Musicco

Corporate Sales Executive
e-mail: vmusicco@savoyhotel.com.ar

Traslado al / del aeropuerto

Para los participantes que llegan en avión, personal del Hotel Savoy dará traslado del aeropuerto al hotel y viceversa. A la salida de la puerta de seguridad, personal de hotel lo esperara con un letrero en el que debe aparecer su nombre y/o el nombre del Taller.

Visas

Los participantes que requieran visa para ingresar a Argentina deben solicitarla en la Embajada o el Consulado de Argentina más cercano. Por favor, asegúrese de confirmar todos los visados necesarios (incluidos los visados de tránsito, si hay escalas en el camino).

Viáticos

El desayuno está incluido cada mañana durante la duración del Taller en el Hotel Savoy. El almuerzo está incluido los días del ECW, del 19 al 21 de Abril y el 18 de Abril para aquellos que participen a las reuniones del lunes. Se suministrarán viáticos para cubrir gastos adicionales (taxis desde / hasta el aeropuerto de origen, impuestos de salida, cenas y gastos similares). En caso de que usted tenga algún gasto extra por favor traiga los recibos apropiados.

Si tiene alguna pregunta adicional, por favor contacte a:

Sr. Nicolás A. Marquez

T: +1 202 473 9522

Email: nmarquez@thegef.org

Sr. Robert T. Schreiber (Ted)

M: +1 202 258 8753

Email: rschreiber@thegef.org