



# Évaluation du FEM et Module de Formation sur les Évaluations Finales

Atelier de Consultation Élargie du  
FEM

**Anna Viggh**  
Spécialiste senior de l'évaluation

Bureau indépendant de l'évaluation du FEM  
Cabo Verde  
avril 2015

# Aperçu général

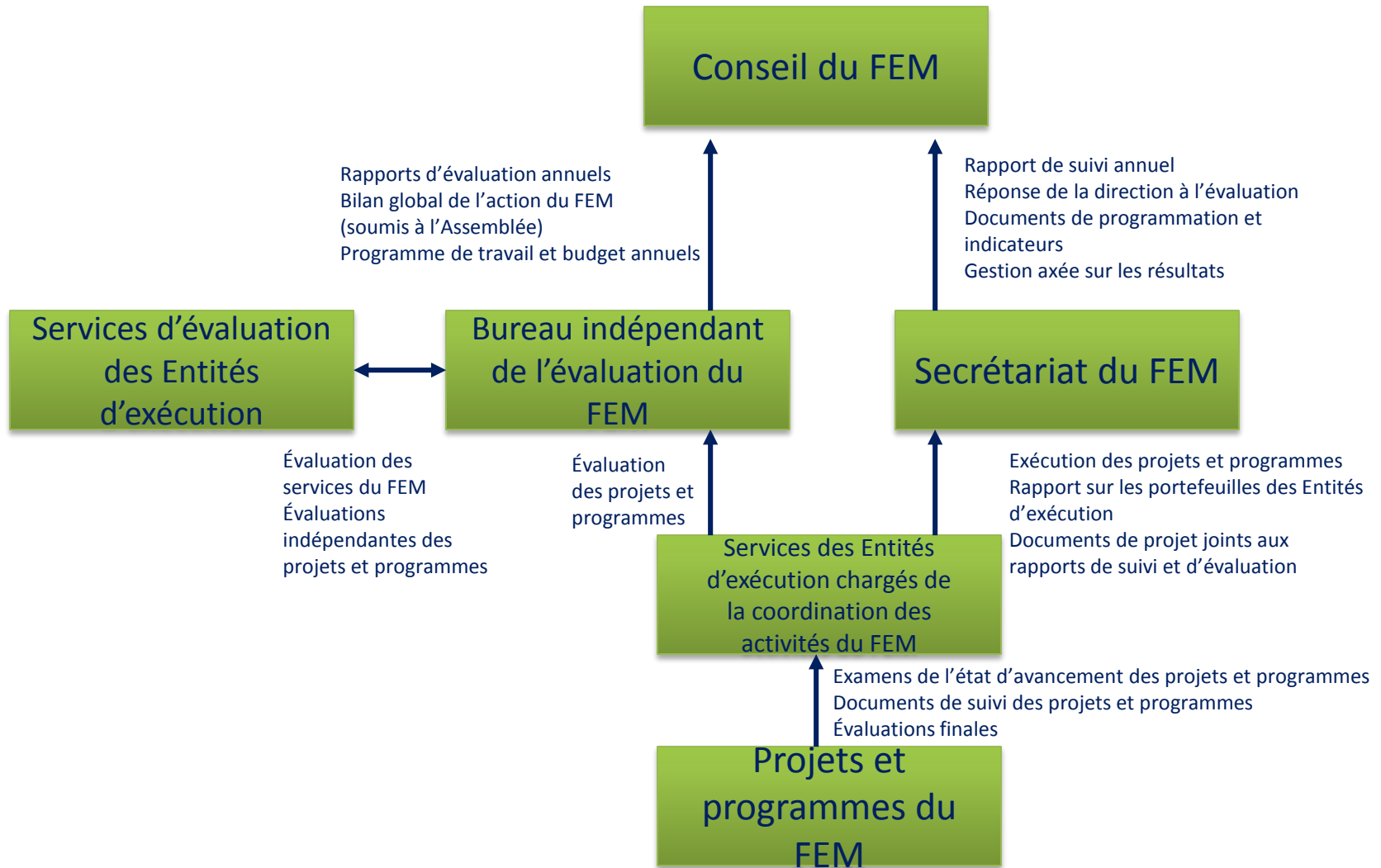
- Évaluation du FEM:
  - Suivi et Évaluation du FEM
  - Bureau indépendant de l'évaluation du FEM
  - Politique de Suivi et d'Évaluation du FEM 2010
- Module de formation sur les évaluations finales

# Suivi et Evaluation du FEM

## Deux objectifs premiers:

- Promouvoir l'**obligation de rendre de compte** de la réalisation des objectifs du FEM grâce à l'évaluation des *résultats*, de l'*efficacité*, des *processus* et de la *performance* des acteurs prenant part aux activités du Fonds. Les résultats des opérations du FEM sont suivis et évalués en fonction de leur contribution à l'amélioration de l'état environnemental de la planète.
- Promouvoir le **transfert des connaissances**, la **remontée de l'information** et le **partage des acquis** en ce qui concerne les résultats et les enseignements tirés de l'expérience, entre le FEM et ses organes, comme fondement de la prise de décisions sur les politiques, les stratégies, la gestion des programmes, les projets et les programmes, afin d'améliorer la performance.

# Des structures de reporting distinctes pour le suivi (par le biais du Secrétariat) et l'évaluation (par le biais du BIE)



# Bureau Indépendant de l'Évaluation du FEM

## **Mission:**

Améliorer les avantages environnementaux mondiaux à travers l'excellence, l'indépendance et le partenariat en matière de suivi et d'évaluation.

## **Fonctions:**

Évaluation Indépendante du FEM

Activité normative

Supervision

Échange et diffusion des connaissances

## **Bref historique:**

1996 — Initialement créé en tant qu'unité de S&E au sein du Secrétariat du FEM

2003 — L'unité de S&E devient indépendante du Secrétariat du FEM

2005 — L'unité a été rebaptisée Bureau de l'évaluation du FEM

2013 — Le bureau a été rebaptisé Bureau Indépendant de l'Évaluation du FEM

# Parties Prenantes du BIE du FEM



## **Les clients ayant un rôle de gouvernance:**

Le Conseil du FEM,  
L'Assemblée du FEM,  
Le groupe de reconstitution des ressources.



## **Les clients qui exécutent les décisions des organes directeurs:**

Le Secrétariat du FEM,  
Les Entités d'Exécution du FEM,  
Les Entités d'Exécution au niveau national ou régional



## **Les Pays clients**



## **Les parties prenantes dus processus de suivi et d'évaluation**



**Le plus grand public:** les entités environnementales, les milieux universitaires, les instituts de recherche, la société civile, le grand public

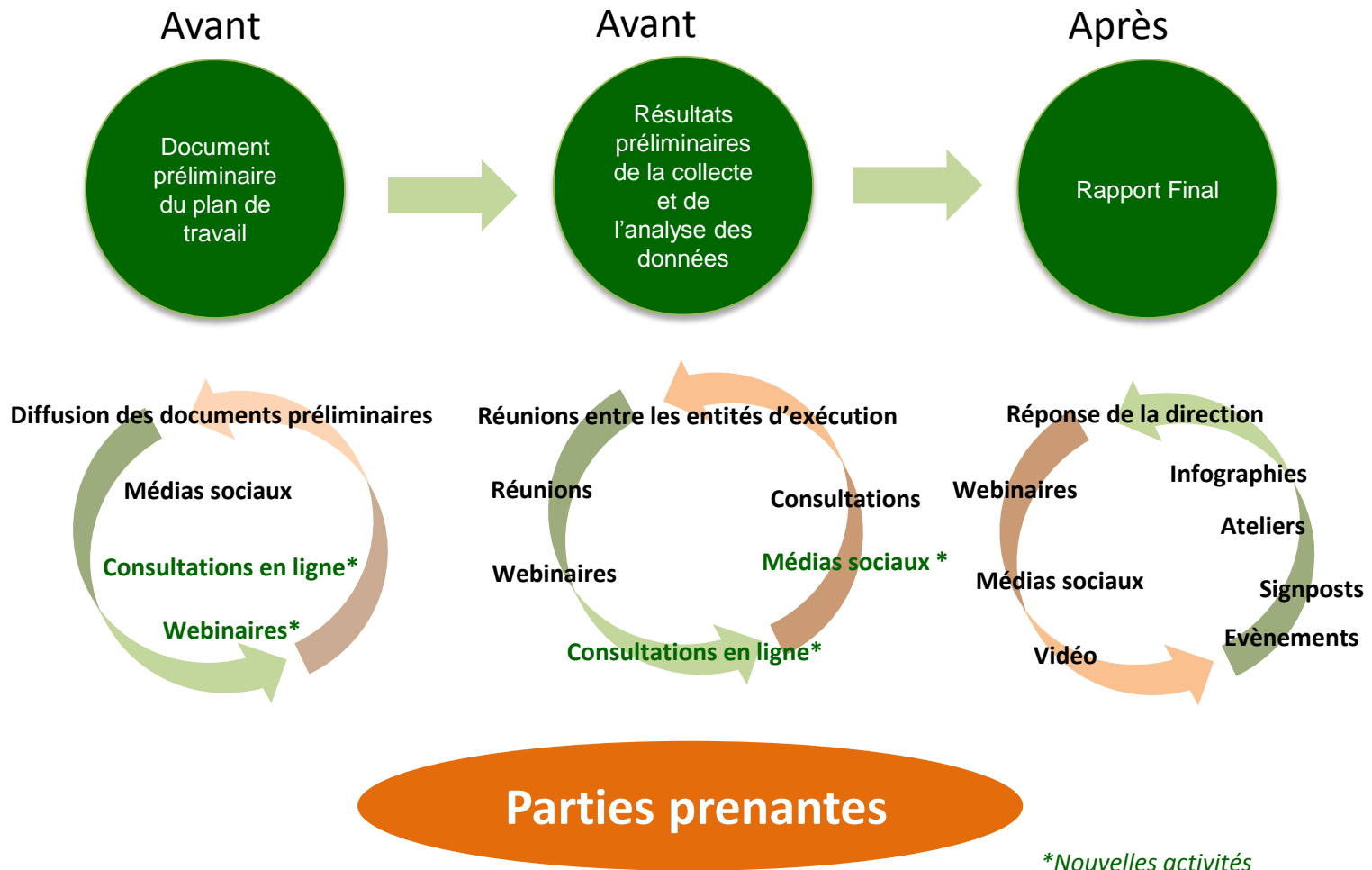
# Types d'Évaluation

Évaluations des Projets	Évaluations des Programmes	Évaluations au niveau des portefeuilles de pays
Études d'Impact	Evaluations de questions transversales et évaluations thématiques	Évaluations des processus et de la performance
Examens ponctuels	Bilans Globaux (OPS)	Études Spéciales

Différents mandats, cadres, fréquences, audiences, méthodologies

# Diffusion et Gestion des Connaissances par le BIE du FEM

## Échange et collecte de données concernant l'évaluation





# Plan de travail pour FEM-6 du BIE du FEM

- Mise en œuvre de la politique de S&E du FEM
- Le programme d'évaluation s'adapte à l'évolution des priorités du FEM
- Le BIE du FEM a commencé le processus de consultation pour définir le programme d'évaluation de FEM-6
- Présentation d'un rapport au Conseil du FEM
- Participation au Programme d'Appui aux Pays du FEM
- Bilans Globaux— processus de reconstitution des ressources (tous les 4 ans)
- Communautés d'évaluation de la participation active (ONU / BMD / autre)

# La politique du FEM en matière de S&E

- Définit les concepts, le rôle et l'utilisation du suivi et de l'évaluation au sein du FEM
- Définit le cadre institutionnel et les responsabilités
- Indique les exigences minimales du FEM en matière de S & E couvrant:
  - La conception des projets
  - L'application du S&E au niveau des projets
  - L'évaluation des projets
  - La participation des points focaux opérationnels au processus de S&E
- Politique actuelle en matière de S&E: Approuvée par le Conseil du FEM en novembre 2010



## Module de Formation sur les Évaluations Finales

# Introduction

- L'objectif de ce module est de:
  - Discuter de l'importance et de l'utilité des évaluations finales
  - Définir les caractéristiques d'une bonne évaluation finale
  - Prévoir un exercice sur les conditions préalables nécessaires à la préparation d'une bonne évaluation finale
    - Qu'est-ce qui doit être fait lors de la préparation et de la mise en œuvre des projets
      - Lors de la préparation d'un projet
      - Lors de la mise en œuvre d'un projet
    - Qu'est-ce qui doit être fait lors de la préparation et de la présentation d'une évaluation finale
      - Lors de la planification d'une évaluation finale
      - Lors de la réalisation d'une évaluation finale
      - Lors de la préparation d'un projet de rapport

# Importance et Utilité des Évaluations Finales

- Source d'information sur le projet
  - Les résultats: les extrants, les effets et le progrès vers l'impact
  - Les informations liées à la mise en œuvre, à l'exécution et au cycle de projet
  - Les finances du projet, y compris le cofinancement
  - Les recommandations et les enseignements tirés pour l'avenir
- Politique du FEM en matière de S&E (2010): Exigence Minimale 3
  - Les évaluations finales sont obligatoires depuis 1995
  - Obligatoires pour les projets de grande envergure, recommandées pour les projets de moyenne envergure

# Importance et Utilité des Évaluations Finales (Suite)

- Présentation de rapports au niveau du portefeuille des projets (rapport de performance annuel, rapport de suivi annuel)
- Source d'informations pour les autres évaluations
- L'indice de performance STAR
- Environ 1 000 évaluations finales réalisées jusqu'à présent.
- Les évaluations finales sont disponibles:
  - Sur le Site Web du FEM: [http://www.thegef.org/gef/gef\\_projects\\_funding](http://www.thegef.org/gef/gef_projects_funding)
  - Par le biais du système de gestion de l'information sur les projets

# Caractéristiques d'une bonne Évaluation Finale

- Les critères de la qualité des évaluations finales selon le BIE du FEM :
  - Les résultats
  - La cohérence et l'exhaustivité
  - La viabilité
  - Les enseignements tirés et les recommandations
  - Les finances du projet
  - Le processus de S&E
- Autres caractéristiques d'une bonne évaluation finale:
  - La transparence et la délimitation dans le temps
  - La sincérité
  - L'équilibre
  - L'utilité
- Question – La bonne évaluation finale et la bonne performance du projet sont-elles pareilles?
- Les directives pour réaliser des évaluations finales sont disponibles sur :  
<http://www.thegef.org/gef/Guidelines%20Terminal%20Evaluations>

# Exemples de Bonnes Évaluations Finales

- Liens vers des exemples de bonnes évaluations finales
  - GEF ID #394: [http://www.thegef.org/gef/project\\_detail?projID=394](http://www.thegef.org/gef/project_detail?projID=394)
  - GEF ID #1599: [http://www.thegef.org/gef/project\\_detail?projID=1599](http://www.thegef.org/gef/project_detail?projID=1599)
  - GEF ID #1188: [http://www.thegef.org/gef/project\\_detail?projID=1188](http://www.thegef.org/gef/project_detail?projID=1188)
  - GEF ID #1348: [http://www.thegef.org/gef/project\\_detail?projID=1348](http://www.thegef.org/gef/project_detail?projID=1348)



# Exercice: Conditions préalables nécessaires à la préparation d'une bonne évaluation finale

- Vous serez invités à réfléchir à ce qui doit être fait pour faciliter la préparation d'une bonne évaluation finale :
  - Lors des différentes phases de la préparation de l'évaluation finale
  - Lors de la préparation et de la mise en œuvre du projet
- Les groupes discuteront des exigences à chacune de ces phases et noteront leurs réponses communes sous forme de points dans le formulaire de réponse qui leur est fourni.
- Après discussion de toutes les phases par les groupes, l'un des groupes présentera sa réponse relative à une phase déterminée et d'autres groupes pourront intervenir si leur groupe a identifié des points supplémentaires qui n'ont pas été soulevés. Chaque phase sera présentée par un groupe différent.
- Nous terminerons par un résumé des discussions

# Première Discussion:

## Qu'est-ce qui doit être fait lors de la préparation et de la mise en œuvre du projet?

1 A. Qu'est-ce qui doit être fait lors de la phase de préparation du projet?

- Élaboration du plan de S&E
- Outils de suivi

1 B. Qu'est-ce qui doit être fait lors de la mise en œuvre du projet?

- Mise en œuvre du plan de S&E
- Collecte de données sur les outils de suivi

## Deuxième Discussion:

### Qu'est-ce qui doit être fait lors de la préparation et de la présentation d'une évaluation finale?

À supposer qu'un projet soit sur le point d'être achevé dans un délai d'un an. Qu'est-ce qui doit être fait lors des différentes phases de la préparation de l'évaluation finale pour garantir une bonne évaluation finale:

- 2 A. Diligenter l'évaluation finale
- 2 B. Réaliser l'évaluation finale
- 2 C. Finaliser l'évaluation finale

# Courtes Présentations par Phases

- Présentation de la discussion des groupes
- Résumé



Merci

[gefevaluation@thegef.org](mailto:gefevaluation@thegef.org)

[www.gefio.org](http://www.gefio.org)